

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.



Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Локальный нормативный акт – документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждением и утвержденный приказом директора Учреждения.

2.3. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне нее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в Учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- Локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;

- Локальные акты, регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся;
 - Локальные акты, регламентирующие формы и порядок обучения;
 - Локальные акты, регламентирующие организационную деятельность работников.
- 3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие и согласование локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, согласовываются Советом Учреждения и принимаются Педагогическим советом Учреждения.

5.2. Локальные нормативные акты, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации, принимаются Общим собранием работников Учреждения, при необходимости и Педагогическим советом Учреждения.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Ознакомление с локальными нормативными актами осуществляется на педагогическом совете или собрании трудового коллектива.

Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема в Учреждении.

Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающихся указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в Учреждении, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе согласования локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, Советом Учреждения.

7. Изменение локальных нормативных актов

Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения.

В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

Основания для отмены локальных нормативных актов Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.